

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»)**

Приложение № 2 к приказу
от 30.08.2024 № 71-осн

ПРИНЯТЫ на заседании
педагогического совета
ГОУ ТО «Тульская школа»
протокол от 30.08.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГОУ ТО «Тульская школа»
от 30.08.2024 № 71-осн

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
протокол от 29.08.2024 № 1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»**

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа» (далее – Правила, Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона РФ «Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» от 21.07.1993 № 5473-1, приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Учреждения, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся Учреждения.

1.3. Цели Правил:

- создание оптимальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса.

2. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Защищать свое человеческое достоинство, неприкосновенность личности.

2.1.3. На объективную оценку знаний и умений.

2.1.4. На выбор направления образования (профиля, элективов, факультативов).

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, настоящие Правила, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять решения администрации Учреждения, требования учителей в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.2.2. Посещать Учреждение в предназначенное для этого время, не пропускать занятия без уважительной причины, не опаздывать на уроки.

2.2.3. Находиться в Учреждении в течение учебного времени.

2.2.4. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять задания.

2.2.5. Приветствовать учителей и посетителей Учреждения.

2.2.6. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно,

- обращаться за помощью к учителям, администрации Учреждения.

2.2.7. Беречь имущество Учреждения, оказывать посильную помощь в его ремонте.

2.2.8. Следить за своим внешним видом.

2.2.9. Обучающимся запрещается:

- курить в здании, на территории Учреждения;
- использовать ненормативную лексику;
- находиться в Учреждении в верхней одежде и головных уборах.

3. Приход и уход из Учреждения

3.1. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой одежде, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

3.2. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до звонка.

4. Поведение на уроке

4.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете в соответствии с требованиями педагогического работника, закрепленного за обучающимися школьного класса (далее – ответственный за класс) или учителя по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников.

4.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам Российской Федерации, нормативным документам, Уставу и локальным актам Учреждения. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися у данного учителя.

4.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

4.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

4.6. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

4.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения у учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя ведущего урок.

4.8. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

4.9. В случае опоздания на урок обучающийся обязан: постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5. Условия применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- во время болезни, каникул.

5.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор.

5.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

5.6. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

5.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

6.1. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

6.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Учреждения.

6.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Учреждения от участника образовательного процесса или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

6.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

6.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью проступок был совершен (место, время, способ);

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

6.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

6.7. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Учреждения запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося и его законных представителей под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

Отказ обучающегося и (или) его законных представителей ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

6.7. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни обучающегося либо в период его отсутствия в Учреждении по уважительной причине.

7. Условия снятия мер дисциплинарного взыскания

7.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.2. Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, законных представителей обучающегося, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3. Обучающийся и (или) законные представители обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их

применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя Учреждения.

8. Основания и порядок поощрения обучающихся

8.1. Поощрения обучающихся (в качестве оценки и стимулирования личных достижений) устанавливаются за:

- безупречную учебу, учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т. п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения.

8.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма законным представителям обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- ходатайство перед администрацией пенитенциарного учреждения о поощрении обучающегося.

8.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Учреждения на основании:

- представления ответственного за класс учителя;
- представления педагогического совета или иных коллегиальных органов управления;
- обращения отдельных работников Учреждения.

9. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.