

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»  
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»)**

Приложение № 1 к приказу  
от 29.12.2023 № 54-осн

**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета  
ГОУ ТО «Тульская школа»  
протокол от 29.12.2023 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГОУ ТО «Тульская школа»  
от 29.12.2023 № 54-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»**

г. Тула

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа» (далее – Положение / Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, включая внешних совместителей.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

1.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

1.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **2. Цели, задачи, полномочия педагогического совета**

### **Цели:**

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;  
- повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении;

- совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов Федеральной основной образовательной программы основного общего образования, Федеральной основной образовательной программы среднего общего образования.

**Задачи:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта.

**Полномочия педагогического совета:**

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по компетенции;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
- установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к сдаче государственного выпускного экзамена и выпуске учащихся, а так же об исключении учащегося на основании списка предоставляемого сотрудниками УФСИН исправительных учреждений в каждом структурном подразделении из Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

Для достижения поставленных перед ним целей и возложенных задач Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Директор Учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. При отсутствии председателя педагогического совета его функции исполняет заместитель директора или назначенное лицо.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, и другие лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол ведется в печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов обучающимся утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.