

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»)**

Приложение № 3 к приказу
от 08.12.2023 № 35-осн

ПРИНЯТО
на заседании Совета
ГОУ ТО «Тульская школа»
протокол от 08.12.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ ТО «Тульская школа»
от 08.12.2023 № 35-осн

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель
работников ГОУ ТО «Тульская
школа»
М. Д. Сабелькина М.Д. Сабелькина
08.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ
(МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»**

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа» (далее – Положение) разработано во исполнение требования ст. 214, 216, 226 Трудового Кодекса РФ и устанавливает единый порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа» (далее – Учреждение).

1.2. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в деятельности Учреждения, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

1.3. К лицам, участвующим в деятельности Учреждения, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- лица, обучающиеся в Учреждении;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению подрядных работ, общественно полезных работ.

2. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее – оповещаемое лицо).

2.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.3. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом ответственного за охрану труда о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения пострадавшим микроповреждения (микротравмы).

2.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) ответственный за охрану труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3-х календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), специалисту по охране труда целесообразно запросить объяснение пострадавшего об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

2.5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Пострадавшего работника необходимо привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения под роспись.

2.6. По результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, специалистом по охране труда составляется Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка) по форме Приложения № 1.

2.7. Специалист по охране труда проводит регистрацию в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее — Журнал), который ведется по форме Приложения № 2.

2.8. Срок хранения Справки и Журнала составляет 3 года.

2.9. Специалист по охране труда с участием непосредственного руководителя пострадавшего работника формирует план мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме):

Подпись ответственного за
охрану труда

_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)

