

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»  
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»)**

Приложение № 1 к приказу  
от 08.12.2023 № 35-осн

**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета  
ГОУ ТО «Тульская школа»  
протокол от 08.12.2023 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГОУ ТО «Тульская школа»  
от 08.12.2023 № 35-осн

**СОГЛАСОВАНО**  
Уполномоченный представитель  
работников ГОУ ТО «Тульская школа»  
М. Д. Сабелькина М.Д. Сабелькина  
08.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»**

г. Тула

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Тульская школа» (далее – Положение) разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда и устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе деятельности государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», другими нормативными правовыми актами в области охраны труда.

1.3. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) представляет собой комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Школе и процедуры по достижению этих целей, а также систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Школы (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль эффективности работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя Школы, с учетом потребностей и ожиданий работников Школы, а также других заинтересованных сторон.

1.6. Требования настоящего положения распространяются на всех работников, работающих в Школе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях Школы.

1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Школы, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Школы, в том числе на представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на указанных объектах. Положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

## **2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика Школы в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является частью настоящего Положения и распространяется на все структурные подразделения Школы.

2.2. Основными принципами Политики по охране труда являются:

- соблюдение правил и норм охраны труда, требований законодательства в области охраны труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- взаимодействие (консультации) с работниками и их участие в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- непрерывное совершенствование функционирования СУОТ;
- систематическое обучение работников в области охраны труда;
- производственный контроль факторов производственной среды и трудовой деятельности.

2.3. Основными целями в области охраны труда в Школе являются:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

2.4. Цели в области охраны труда достигаются путем реализации мероприятий по охране труда, указанных в Разделе 5 настоящего Положения, с учетом необходимости оценки их достижения.

2.5. Для достижения поставленных целей в области охраны труда Школа берет на себя следующие обязательства:

- устранять опасности и снижать уровни профессиональных рисков на рабочих местах, выполнять мероприятия по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников;
- обеспечивать соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда, приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- защищать интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать своевременную замену оборудования, оснащение работников качественными инструментами и приспособлениями, эффективными средствами индивидуальной и коллективной защиты;

– привлекать работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда в Школе;

– содействовать общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;

– совершенствовать СУОТ;

– проводить подготовку и повышение квалификации работников в сфере охраны труда.

2.6. Руководитель Школы обеспечивает:

– назначение ответственных лиц за охрану труда в Школе;

– предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

– документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления Школой информации об ответственных лицах и их полномочиях;

– осуществление совместно с работниками и (или) уполномоченным представителем работников Школы предварительного анализа состояния охраны труда в Школе и обсуждения Политики по охране труда.

2.7. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в Школе, а также иным лицам, находящимся на территории Школы.

2.8. Политика по охране труда ежегодно оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам Школы по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

### **3. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда**

3.1. В целях обеспечения функционирования СУОТ в Школе устанавливаются обязанности должностных лиц в сфере охраны труда.

3.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в Школе:

#### **3.2.1. Обязанности работодателя в лице руководителя Школы:**

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- обеспечивает безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при осуществлении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между работниками;

- организует за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям, не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе, а также прошедших обучение по охране труда;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя средств индивидуальной защиты, приобретение и функционирование средств коллективной защиты (при необходимости);
- организует проведение специальной оценки условий труда, управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль состояния условий и охраны труда;
- организует информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

**3.2.2. Обязанности заместителя директора (по учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе), заведующего структурным подразделением (обособленным структурным подразделением):**

- соблюдает требования охраны труда на рабочем месте;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач СУОТ Школы;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками, функционирования СУОТ;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, учебного оборудования, наглядных пособий;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого

рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- несет ответственность за организацию образовательного процесса в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- организует с обучающимися и их законными представителями мероприятия по предупреждению травматизма, несчастных случаев и т.д.

- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- проводит инструктажи с работниками, находящимися в его подчинении, с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- немедленно сообщает руководителю Школы о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах работников;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

### **3.2.3. Обязанности заведующего структурным подразделением (обособленным структурным подразделением):**

- обеспечивает функционирование СУОТ и выполнение мероприятий по охране труда в структурном подразделении;

- участвует в организации СОУТ, мероприятиях контроля за состоянием условий и охраны труда;

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- содействует работе ответственных лиц в области охраны труда;

- принимает участие в информировании работников в области охраны труда;

- проводит инструктажи на рабочем месте с работниками, находящимися в его подчинении, с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- своевременно информирует руководителя Школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников подразделения;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах курируемых работников;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

### **3.2.4. Обязанности работника:**

- соблюдает требования охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- незамедлительно извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

### **3.2.5. Обязанности специалиста по охране труда:**

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Школе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- оказывает методическую помощь работникам по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда, управлении профессиональными рисками;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- участвует в организации и проведении обучения по охране труда;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

### **3.2.6. Обязанности уполномоченного представителя работников Школы:**

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации Школы по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует их выполнению;

- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы работников в комиссии по охране труда (при наличии), комиссии по проведению коллективных переговоров и т.д.;

- участвует в расследовании несчастных случаев.

### **3.2.7. Обязанности ответственного по обеспечению безопасности:**

- организует работу по обеспечению безопасности образовательного процесса, при проведении спортивных, массовых мероприятий, проводимых в Школе;

- организует взаимодействие с администрацией исправительных учреждений по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности Школы;

- разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Школы;

- принимает необходимые меры по оснащению Школы средствами антитеррористической защищенности;

- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям работников в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

- организует функционирование Школы при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает учебные кабинеты и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности;

- обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с учащимися и сотрудниками Школы, произошедшими во время учебного и трудового процесса;

- принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;

- осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений Школы;



- занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя Школы по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;

- рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;

- организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества Школы, техногенным авариям и происшествиям;

- организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;

- информирует руководителя Школы о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

#### **4. Планирование**

4.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

4.2. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Порядок выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков устанавливается Положением об управлении профессиональными рисками в Школе.

4.3. В Плане мероприятий по охране труда указываются следующие сведения:

а) перечень мероприятий, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ;

б) сроки реализации по каждому мероприятию;

в) ответственные лица за реализацию мероприятий.

4.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

в) внедрение новых или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

#### **5. Обеспечение функционирования СУОТ**

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ проводится:

а) непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;

б) обучение работников и проверка знаний требований охраны труда;

в) информирование работников в рамках СУОТ.

5.3. Информирование может осуществляться в следующих формах:

- включение соответствующих положений об условиях труда в трудовой договор работника, ознакомления с локальными актами Школы;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- проведение инструктажей;
- размещение соответствующей информации на стенде, официальном сайте Школы в сети «Интернет».

5.4. Работники в рамках СУОТ информируются о политике и целях в области охраны труда, системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение, результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов), об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных мерах управления рисками.

5.5. Основными процессами по охране труда, обеспечивающими функционирование СУОТ, являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
- в) проведение медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при выполнении ими должностных обязанностей;
- ж) реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи, профессиональные заболевания;
- з) обеспечение социального страхования работников;
- и) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, разработка и утверждение инструкций по охране труда;
- к) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти.

5.6. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.7. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- б) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- в) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- г) управление документами СУОТ;
- д) информирование работников и взаимодействие с ними.
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

## **6. Организация и проведение специальной оценки условий труда**

6.1. Специальная оценка условий труда (СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

6.2. СОУТ проводится совместно работодателем и организацией, привлекаемой работодателем на основании гражданско-правового договора.

6.3. Организация, проводящая СОУТ, должна соответствовать следующим требованиям:

1) указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведение СОУТ;

2) наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по СОУТ, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - общая гигиена, гигиена труда, санитарно-гигиенические лабораторные исследования;

3) наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

6.4. СОУТ проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в информационную систему учета.

6.5. Организация, проводящая СОУТ, обязана сообщить работодателю идентификационный номер, присвоенный информационной системой учета в автоматическом режиме, до начала выполнения работ по проведению СОУТ.

6.6. Для организации и проведения СОУТ приказом руководителя создается комиссия по проведению СОУТ (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

6.7. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, уполномоченный представитель работников Школы, а также представители организации, привлекаемой для проведения СОУТ. Комиссию возглавляет руководитель Школы или лицо, его заменяющее.

6.8. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

6.9. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего

времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

При выявлении аналогичных рабочих мест специальная оценка условий труда проводится в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

6.10. Следующим этапом проведения СОУТ является идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, которая представляет собой сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

6.11. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей СОУТ. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов

6.12. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.13. Результаты проведения СОУТ отражаются в отчете, который составляется организацией, проводящей СОУТ.

В отчет включаются следующие результаты проведения СОУТ:

1) сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

2) перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и(или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);

6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);

7) сводная ведомость СОУТ;

8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;

9) заключения эксперта организации, проводящей СОУТ;

10) замечания и возражения работника относительно результатов СОУТ, проведенной на его рабочем месте (при наличии).

Отчет о проведении СОУТ должен содержать идентификационный номер, присвоенный информационной системой учета до начала проведения СОУТ.

6.14. Отчет о проведении СОУТ подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления работодателю организацией, проводящей СОУТ.

Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

6.15. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

6.16. Работодатель в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ обязан уведомить об этом организацию, проводившую СОУТ, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении СОУТ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.17. После проведения СОУТ работодателем подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее – декларация) в Государственную инспекцию труда в Тульской области.

Декларация является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

6.18. Работодатель организует размещение на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о СОУТ.

6.19. Внеплановая СОУТ должна проводиться в следующих случаях:

1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными нарушениями в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3) изменение технологического процесса, замена оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

4) изменение состава применяемых материалов, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

7) наличие мотивированного предложения представительного органа работников о проведении внеплановой СОУТ.

6.20. Внеплановая СОУТ проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 6.19 настоящего Положения, и в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в подпунктах 2, 4-7 пункта 6.19 настоящего Положения.

6.21. Сведения о результатах проведения СОУТ, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, подлежат передаче в информационную систему учета, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Обязанность по передаче результатов проведения специальной оценки условий труда возлагается на организацию, проводящую СОУТ.

6.22. Разногласия по вопросам проведения СОУТ, несогласие работника с результатами проведения СОУТ на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке. Работодатель, работник, представительный орган работников вправе обжаловать результаты проведения СОУТ в судебном порядке.

## **7. Проведение медицинских осмотров, освидетельствований работников**

7.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

7.2. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

7.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей

среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

7.4. Периодические медицинские осмотры работники проходят 1 раз в год. Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр.

7.5. Обязательное психиатрическое освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению образовательной деятельности на основании выданного работодателем направления и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

7.6. Работодатель вправе направить работника на психиатрическое освидетельствование в случае выявления при проведении обязательного медицинского осмотра врачом-психиатром у работника подозрения на наличие медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

7.7. При поступлении на работу повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если он ранее проходил освидетельствование по данному виду деятельности (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

7.8. Прохождению медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований подлежат все работники Школы.

7.9. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников осуществляются за счет средств работодателя.

## **8. Организация обучения работников в области охраны труда**

8.1. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель Школы учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

8.2. Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

8.3. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

8.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, которая разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения уполномоченного представителя работников.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

8.3.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте включает:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

*Первичный инструктаж* по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

*Повторный инструктаж* по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

*Внеплановый инструктаж* по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте



производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

8.3.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне организации, работ по уборке территорий и т.д.;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

8.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

в) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

г) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссий по охране труда;

д) иные работники по решению работодателя.

Работники проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или у работодателя с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по оказанию первой помощи.

8.5. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель.

8.5.1. Обучение требованиям охраны труда проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов - для следующих категорий работников:

- руководитель организации;
- заместитель руководителя;
- руководители структурных подразделений;
- специалист по охране труда;
- члены комиссии по охране труда;
- уполномоченный представитель работников.

Обучение требованиям охраны труда по данной программе обучения работники проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов - для следующих категорий работников:

- руководители структурных подразделений;
- специалист по охране труда;
- работники, отнесенные к категории специалисты;
- работники рабочих профессий;
- члены комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- члены комиссии по охране труда;

- уполномоченный представитель работников.

Обучение требованиям охраны труда по данной программе обучения работники проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда - для следующих категорий работников:

- работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности;
- лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

Обучение требованиям охраны труда по данной программе обучения работники проходят с периодичностью не реже одного раза в год.

8.5.2. Руководитель Школы, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комиссий по охране труда проходят обязательное обучение требованиям охраны труда в организациях или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению в сфере охраны труда.

8.5.3. Обучение по охране труда работников, отнесенных к категории специалисты, по решению работодателя может не проводиться при совокупности следующих условий:

- 1) если трудовая деятельность работников связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники, используемые периодически для нужд организации, а также иная офисная организационная техника;

- 2) другие источники опасности отсутствуют;

- 3) условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

8.6. Инструктаж по охране труда и обучение по охране труда заканчиваются проверкой знания требований охраны труда.

8.6.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

8.6.2. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя.

8.6.3. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников создается комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек.

8.6.4. Результаты проверки знания требований охраны труда работников оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

8.6.5. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

8.6.6. Протокол проверки знания требований охраны труда работников содержит следующие сведения:

- а) полное наименование организации, проводившей обучение по охране труда;
- б) дата и номер приказа руководителя организации о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.7. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

## **9. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты**

9.1. При наличии вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также работ, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающие средства.

9.2. К СИЗ относятся специальная одежда, специальная обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие СИЗ.

9.3. Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу СИЗ, их хранение, чистку, ремонт, замену СИЗ.

9.4. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно информировать администрацию Школы о необходимости ее чистки, замены и т.д.

9.5. Спецодежда и другие СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью Школы и подлежат возврату (при увольнении работника, переходе на другую работу и т.д.).

## **10. Обеспечение безопасности работников при выполнении ими должностных обязанностей**

10.1. При организации рабочего места (рабочей зоны) обеспечивается безопасное выполнение работниками своих трудовых функций во всех зонах досягаемости при осуществлении управления размещенными на данном рабочем месте (в рабочей зоне) оборудованием, инструментами, приспособлениями.

10.2. Участки и зоны, где работодателем по результатам проведенной им оценки профессиональных рисков определена высокая вероятность травмирования

работников, должны быть обозначены сигнальной разметкой и/или знаками безопасности с учетом государственных требований охраны труда.

10.3. Применение знаков безопасности и разметки сигнальной дополняется информированием работника всеми доступными работодателю способами в целях предупреждения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов при осуществлении ими трудовой деятельности.

10.4. В целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей в Школе разрабатываются правила и инструкции по охране труда (далее – инструкции).

10.5. Инструкции разрабатываются исходя из должности работников или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы, и содержат требования по безопасному выполнению работ работником.

10.6. Инструкции по охране труда утверждаются руководителем Школы с учетом мнения уполномоченного представителя работников.

10.7. Инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.

10.8. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются один раз в пять лет, а также в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

## **11. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания**

11.1. В целях осуществления реагирования на аварии и ликвидации их последствий работодатель гарантирует в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи школы с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям

11.2. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

11.3. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ – проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

Процесс реагирования включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

11.4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися и другими лицами, участвующими в образовательном процессе (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя или его представителя.

11.4.1. Как несчастные случаи рассматриваются события, в результате которых пострадавшими были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- тепловой удар; ожог; обморожение;
- отравление;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств,
- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

11.4.2. События, указанные в п.11.5.1. настоящего Положения, расследуются как несчастный случай, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при

следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

– при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

11.4.3. Для расследования несчастного случая директор Школы незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек.

11.4.4. В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители работодателя, уполномоченный представитель работников. Комиссию возглавляет директор Школы.

11.4.5. При расследовании несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя.

11.4.6. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

11.4.7. Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех календарных дней. Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 календарных дней.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней.

11.4.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю, или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4.9. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от директора Школы и объяснения от пострадавшего (по возможности).

11.4.10. Материалы расследования несчастного случая включают:

– приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая, а также о внесении изменений в ее состав (при наличии);

– планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото- и видеоматериалы;

- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и (или) вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести;
- медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу работодателя (его представителя);
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольном этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии);
- другие документы по усмотрению комиссии.

11.4.11. На основании собранных материалов расследования комиссия:

- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;
- вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев;
- определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

11.4.12. Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11.4.13. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по



установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

11.4.14. В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

11.4.15. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается директором Школы и заверяется печатью.

11.4.16. По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование.

## **12. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

12.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

12.2. В рамках функционирования СУОТ осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

12.3. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

### **12.3.1. I ступень**

Ежедневный контроль со стороны заместителя руководителя, заведующего структурным подразделением (обособленным структурным подразделением), педагогических и иных работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

### **12.3.2. II ступень**

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности,

своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

### **12.3.3. III ступень**

Контроль осуществляют руководитель Школы и уполномоченный представитель работников не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводится учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

12.4. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в Школе должны быть выполнены соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в том числе включающие:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

12.5. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Школе:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

12.6. При проведении контроля функционирования СУОТ, анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;

– способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

– эффективность действий, намеченных руководителем Школы на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

– необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

– необходимость обеспечения своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

– необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ (Приложение);

– полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

12.7. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления руководитель Школы могут использоваться ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

12.8. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

12.9. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта и используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

### **13. Улучшение функционирования СУОТ**

13.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

13.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ руководитель Школы проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения Школой целей в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики Школы по охране труда;

- эффективность действий, намеченных руководителем Школы на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Школы;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

13.3. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Приложение к Положению

**Показатели контроля  
функционирования СУОТ в Школе**

№ п/ п	Наименование показателя контроля	Критерии оценки показателя (наличие подтверждающих документов)
1	<i>Предварительный медицинский осмотр, периодический медицинский осмотр работников</i>	1. Направление на медицинский осмотр 2. Договор (контракт) на проведение периодических медицинских осмотров (обследований)
2	<i>Вводный инструктаж по охране труда</i>	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
3	<i>Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте</i>	1. Программа первичного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда
4	<i>Повторный инструктаж по охране труда</i>	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда
5	<i>Внеплановый инструктаж по охране труда</i>	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда
6	<i>Целевой инструктаж по охране труда</i>	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение целевого инструктажа. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда
7	<i>Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда внутри организации</i>	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда 2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда 3. Приказ руководителя о назначении преподавательского состава для обучения по охране труда 4. Тематический план и программа обучения по охране труда 5. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда 6. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда
8	<i>Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по обучению в области охраны</i>	1. План-график обучения по охране труда работников 2. Приказ о направлении работников на обучение 3. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда

	<i>труда</i>	
9	<i>Разработка и утверждение инструкций по охране труда</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Перечень инструкций по охране труда</li> <li>2.Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ</li> <li>3.Приказ об утверждении инструкций по охране труда</li> </ol>
10	<i>Организация административно-общественного контроля по охране труда</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Положение об административно-общественном контроле по охране труда, журналы об административно-общественном контроле по охране труда</li> <li>2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля</li> <li>3.Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе</li> </ol>
11	<i>Назначение ответственных лиц за охрану труда</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда</li> <li>2.Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов</li> </ol>
12	<i>Планирование мероприятий по охране труда</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.План мероприятий по охране труда</li> </ol>
13	<i>Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Правила внутреннего трудового распорядка</li> </ol>
14	<i>Создание комиссии по охране труда</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о создании комиссии по охране труда</li> <li>2. Положение о комиссии по охране труда</li> <li>3. Протоколы заседания комиссии по охране труда</li> </ol>
15	<i>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты</li> <li>2.Акты списания или продления срока</li> </ol>
16	<i>Специальная оценка условий труда</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест</li> </ol>
17	<i>Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году</li> </ol>
18	<i>Выполнение правил пожарной безопасности</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Приказ о назначении ответственных</li> <li>2.Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации</li> <li>3.Инструкция о мерах пожарной безопасности</li> <li>4.План противопожарных мероприятий</li> <li>5.План эвакуации</li> <li>6.Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре</li> <li>7. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте, план проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре</li> <li>8. Акт проверки работоспособности установок</li> </ol>

		пожарной автоматики
19	<i>Выполнение правил электробезопасности</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь)</li> <li>2. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок</li> </ol>
20	<i>Расследование и учет несчастных случаев</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).</li> <li>2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая</li> <li>3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае</li> <li>4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)</li> <li>5. Протокол осмотра места несчастного случая</li> <li>6. Акт по результатам расследования несчастного случая</li> </ol>