

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»)**

Приложение № 3 к приказу
от 29.12.2023 № 54-осн

ПРИНЯТО
на заседании Совета
ГОУ ТО «Тульская школа»
протокол от 29.12.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ ТО «Тульская школа»
от 29.12.2023 № 54-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»**

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Совет государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа» (далее – Учреждение).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы работников и обучающихся Учреждения;

2.2. Состав Совета по каждому структурному подразделению формируется следующим образом: представитель от работников Учреждения, представитель от обучающихся. В состав Совета также входит руководитель Учреждения, являющийся председателем Совета. Заместитель председателя избирается при необходимости.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены представители службы исполнения наказания, родители (или законные представители) обучающихся, иные граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.4. Решение об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания. Совет избирается сроком на 3 года.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.2. Полномочия Совета:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-организационной, научно-методической и иной деятельности Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- внесение предложений в части мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса, обеспечения санитарно-гигиенического режима в Учреждении.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.4. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета.

4.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на руководителя Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Учреждение, как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения действия трудового договора с сотрудником Учреждения, выполняющим роль члена Совета;
- в случае завершения образовательных отношений с обучающимся, выполняющим роль члена Совета.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.