

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»)**

Приложение к приказу
от 09.01.2024 № 2-осн

ПРИНЯТО
на заседании Совета
ГОУ ТО «Тульская школа»
протокол от 09.01.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ ТО «Тульская школа»
от 09.01.2024 № 2-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»**

г. Тула

1. Общие положения

Настоящее Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа» (далее – Положение) регламентирует порядок аттестации педагогических работников школы с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.1. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

1.2. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023 № 73696, № 273 -ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012;

1.3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

1.4. Устав государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа» (далее ГОУ ТО «Тульская школа»)

2. Цели аттестации на соответствие занимаемой должности

Основными задачами проведения аттестации являются:

2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

2.2. определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

2.3. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

2.4. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

3. Принципы и порядок аттестации на соответствие занимаемой должности

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

Аттестации подлежат педагогические работники не имеющие квалификационной категории или утратившие ее.

3.2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

3.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации. Руководитель (директор) организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.5. Руководитель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления руководителя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).

3.7. В представлении руководителя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.8. Руководитель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем Руководитель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у руководителя вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должности на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна

не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.2. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Все изменения и дополнения вносимые в Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами образовательной организации.

5.3. После принятия Положение, а так же изменений и дополнений к нему, ранее действующее Положение утрачивает силу.

Приложение к Положению

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности педагогическими работниками ГОУ ТО «Тулльская школа»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О соответствии педагогических работников (перечислить Ф.И.О., должность) квалификационным требованиям по занимаемой должности.

1. СЛУШАЛИ: _____, который ознакомил членов аттестационной комиссии с представлением на _____

Вопросы к аттестуемому и ответы на них: _____

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии аттестуемым работникам _____

ГОЛОСОВАЛИ:

За _____

Против _____

РЕШИЛИ:

1.1. Признать _____ соответствует занимаемой должности _____
Ф.И.О. аттестуемого должность

Не соответствует занимаемой должности _____
указывается должность работника

Рекомендации (при наличии)

Председатель	_____	подпись	_____	И.О. Фамилия
Заместитель председателя	_____	подпись	_____	И.О. Фамилия
Секретарь	_____	подпись	_____	И.О. Фамилия
Члены комиссии	_____	подпись	_____	И.О. Фамилия
	_____	подпись	_____	И.О. Фамилия

С протоколом ознакомлен(а): _____ подпись _____ И.О. Фамилия аттестуемого

ОБРАЗЕЦ

Представление на педагогического работника, аттестующегося в целях
установления соответствия занимаемой должности

_____ (полное наименование ОУ)

_____ фамилия имя отчество (полностью)

_____ (наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения _____

Дата заключения трудового договора _____

Сведения об образовании: образование_ (высшее профессиональное, среднее профессиональное) какое образовательное учреждение окончил дата окончания, специальность, квалификация по диплому (Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности)

Сведения о повышении квалификации _____

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения, результат _____ (число, месяц, год) (соответствует, не соответствует занимаемой должности) Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности _____

Выводы _____

Руководитель ОО _____ подпись _____ И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен(а): _____ подпись _____ И.О. Фамилия

Дата ознакомления « _____ » _____ 20__ г.

Телефоны аттестуемого: домашний _____ служебный _____

ОБРАЗЕЦ

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности _____ (наименование
оо) от «___» _____ 20____ г. № _____ Присутствовали: _____ членов
аттестационной комиссии из _____. Слушали: _____ по вопросу
аттестации _____, учителя математики, в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности. Решение: _____ соответствует
занимаемой должности «учитель». Результаты голосования: «за» - ___ чел.,
«против» - ___, «воздержались» - ___.

Председатель аттестационной комиссии _____ подпись _____ И.О. Фамилия

Ознакомлен(а) _____ подпись _____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20____ г.