

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»)**

Приложение № 6 к приказу
от 30.08.2024 № 72-осн

ПРИНЯТО на заседании
общего собрания работников
ГОУ ТО «Тульская школа»
протокол от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ ТО «Тульская школа»
от 30.08.2024 № 72-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»**

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный представитель трудового коллектива (далее - Уполномоченный) государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа» (далее – Учреждение) избирается с целью реализации прав работников на участие в управлении Учреждением на основании статьи 52 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Отношения Уполномоченного с работодателем, строятся на основе социального партнерства и взаимодействия сторон трудовых отношений, а также на основе системы коллективных договоров, соглашений.

1.3. Выборы Уполномоченного проводятся на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет открытым голосованием.

1.4. Уполномоченный входит в состав комиссии по охране труда.

1.5. Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, учредительными документами, коллективным договором.

1.6. Уполномоченный периодически отчитывается о социально – трудовых отношениях в Учреждении на общем собрании трудового коллектива.

1.7. Уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его трудового коллектива, если он не выполняет возложенных на него функций.

2. Основные задачи Уполномоченного

2.1. Представление и защита прав и интересов работников Учреждения по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений.

2.2. Участие в рассмотрении работодателем своих предложений.

2.3. Представление интересов работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

2.4. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.5. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда в Учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников.

2.6. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательств об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Функции уполномоченного

3.1. Участие в урегулировании коллективных трудовых споров, защита социально – трудовых прав и интересов работников.

3.2. Согласование вопросов расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством, коллективными договорами, соглашениями.

3.3. Согласование вопросов системы оплаты труда, формы материального поощрения, а также показатели результативности труда закрепленных в

коллективном договоре. Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить Уполномоченному о результатах его рассмотрения и принятых мерах.

3.4. Осуществление общественного контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативно-правовых актов.

3.5. Консультирование работников по вопросам регулирования трудовых отношений, оказание им помощи по защите их прав и интересов.

3.6. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3.7. Участие в разработке и принятии коллективного договора.

3.8. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

3.9. Осуществление общественного контроля за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.

3.10. Участие в организации первой помощи пострадавшему от несчастного случая.

3.11. Осуществление общественного контроля за соблюдением работодателем законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально - трудовым вопросам в Учреждении.

3.12. Защита законных прав и интересов всех работников Учреждения в области действия коллективного договора. В случае возникновения конфликта стремление к разрешению его посредством открытых контактов и в законном порядке.

3.13. Содействие повышению качества труда, укреплению трудовой дисциплины.

4. Права Уполномоченного

В целях осуществления своих функций Уполномоченный имеет право:

4.1. Получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- профессиональной подготовки, повышения квалификации работников;
- получать информацию от руководителя Учреждения о состоянии условий и охраны труда, обо всех несчастных случаях в Учреждении;
- получать от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, коллективным договором.

4.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.3. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников Учреждения.

4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении.

4.5. Предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников:

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства о труде, обязательств, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в разработке локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на работе.

4.6. В случаях нарушения законодательства о труде вправе по просьбе членов коллектива, а также по собственной инициативе обращаться с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.

5. Гарантии прав деятельности Уполномоченного

5.1. Гарантируются признание, неприкосновенность, условия для осуществления прав в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами за счет средств Учреждения.

5.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения Уполномоченного в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Увольнение по инициативе работодателя помимо общего порядка увольнения возможно только с предварительного согласия Уполномоченного с соблюдением порядка, установленного статьей 373 Трудового кодекса Российской Федерации.