

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»)**

Приложение к приказу
от 19.08.2024 № 68-осн

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
ГОУ ТО «Тульская школа»
протокол от 19.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ ТО «Тульская школа»
от 19.08.2024 № 68-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕТЕВОЙ ШКОЛЕ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЕ
ВНЕДРЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД.
ОБРАЗОВАНИЕ» В УПРАВЛЕНИИ И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ
ПРОЦЕССЕ ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»**

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Положение о сетевой школе, регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение начинает работу по внедрению и последующему использованию АИС «Сетевой Город. Образование» (далее – СГО) в управлении Учреждения и учебным процессом.

2. Порядок внедрения АИС «Сетевой Город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «СГО» в Учреждении основан на «Методическом пособии по внедрению ИС «NetSchool»).

Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных об Учреждении.
2. Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков
3. Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:

1. Формирование базы данных и ввод основных данных образовательного учреждения в АИС «Сетевой город. Образование».
2. Работа с АИС «Сетевой город. Образование» в ограниченном режиме.
3. Запуск АИС «Сетевой город. Образование» в полном режиме.

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «СГО» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «СГО» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АИС «СГО» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 Положения.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «СГО»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «СГО» составляет отчет о внедрении на совещании при директоре. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией Учреждения. Переход на следующий этап сопровождается приказом и

преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогического совета.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «СГО» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «СГО»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

- **Координатор «СГО»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников) в своей школе: управляет правами доступа в «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

- **Сетевой ответственный за класс** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал «СГО» по своему классу.

- **Оператор** – занимается введением данных в «СГО» на начальном и последующих этапах внедрения и дальнейшей работе в «СГО»; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

- **Сетевой учитель** – занимается введением данных в электронный классный журнал по своему предмету (календарно-тематических планов, текущих и итоговых отметок, домашних заданий и т.д.)

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№ п/п	Название должности	Назначения (ФИО)
1	Координатор «СГО»	Иванов Сергей Николаевич
2	Сетевые ответственные за класс	Учителя ответственные за класс
3	Оператор	Шалимов Евгений Андреевич Антонов Илья Александрович
4	Сетевой учитель	Все учителя предметники

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются внутришкольными и утверждаются приказом директора. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами директора). Назначение на должность в проекте «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном

плане. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «СГО» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «СГО») осуществляется директором, который издал приказ и утвердил Положение о Сетевой школе (о внедрении АИС «СГО» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор «СГО».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО» (руководящих, педагогических работников);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных Положением.

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

5.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет системный администратор «СГО»

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют операторы «СГО» и сетевые ответственные за класс.

5.5. Ответственные за класс и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «СГО» установленным порядком указанным в плане работы школы.

5.6. Координатор «СГО» совместно с Сетевыми ответственными за класс:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.