

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»  
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»)**

Приложение № 2 к приказу  
от 30.08.2024 № 75-осн

УТВЕРЖДЕН приказом  
ГОУ ТО «Тульская школа»  
от 30.08.2024 № 75-осн

**ПОРЯДОК ДОСТУПА В ЗАЩИЩАЕМОЕ ПОМЕЩЕНИЕ  
ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА»**

г. Тула

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок доступа в защищаемые помещения государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа» (далее – Учреждение) и его структурных подразделений, располагающееся по адресу:

- 300012, Тульская область, г. Тула, ул. Мориса Тореза, д. 11а (структурное подразделение № 1), 300012, Тульская область, г. Тула, ул. Мориса Тореза, д. 11б (структурное подразделение № 2), 300911, Тульская область, г. Тула, пос. Скуратовский (структурное подразделение № 3), 301781, Тульская область, г. Донской, микрорайон Комсомольский, проезд Димитрова, д. 1 (структурное подразделение № 4), 301782, Тульская область, г. Донской, микрорайон Шахтерский, ул. Луговая, д. 1-а (структурное подразделение № 5), 301218, Тульская область, Щекинский район, пос. Социалистический, ул. Центральная, д. 12, корп. «б» (структурное подразделение № 6), 301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский (структурное подразделение № 7), 301470, Тульская область, Плавский район, г. Плавск, пос. Белая гора (структурное подразделение № 8), 301654, Тульская область, Новомосковский район, г. Новомосковск, ул. Центральная, д. 27 (структурное подразделение № 9), где производится работа с шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации.

1.2. К шифровальным (криптографическим) средствам (средствам криптографической защиты информации – СКЗИ) относятся:

- средства шифрования – аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации и предназначенные для защиты информации от несанкционированного доступа при ее передаче по каналам связи и (или) при ее обработке и хранении;

- средства имитозащиты – аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации и предназначенные для защиты от навязывания ложной информации;

- средства электронной подписи (ЭП) – аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, обеспечивающие на основе криптографических преобразований реализацию хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи с использованием закрытого ключа электронной, подтверждение с использованием открытого ключа электронной подписи подлинности электронной подписи, создание закрытых и открытых ключей электронной подписи;

- средства кодирования – средства, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации с выполнением части преобразования путем ручных операций или с использованием автоматизированных средств на основе таких операций.

## **2. Требования по размещению, специальному оборудованию и охране помещений, в которых производятся работы с СКЗИ**

2.1. Размещение, специальное оборудование, охрана и режим в помещении, в котором ведется работа с СКЗИ (далее – помещение), должны обеспечивать безопасность информации, СКЗИ, путем сведения к минимуму возможности неконтролируемого доступа к СКЗИ, просмотра процедур работы с СКЗИ посторонними лицами.

2.2. Доступ лиц в это помещение должен быть ограничен. Рекомендуются использовать технические системы ограничения доступа в эти помещения. Допуск в помещения вспомогательного и обслуживающего персонала (уборщиц, электромонтеров, сантехников и т.д.) производится только в случае служебной необходимости в сопровождении ответственного за режим после принятых мер, исключающих визуальный просмотр конфиденциальных документов.

2.3. Входные двери помещений должны быть прочными и оборудованы замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

2.4. При расположении помещений на первых и последних этажах зданий, а также при наличии рядом с окнами балконов, пожарных лестниц и т.п., окна помещения оборудуются металлическими решетками, ставнями, охранной сигнализацией или другими средствами, препятствующими несанкционированному доступу в помещения.

2.5. Для предотвращения просмотра извне окна помещений должны быть защищены (оборудованы жалюзи или шторами и т.п.).

2.6. Внутренняя планировка и расположение рабочих мест в помещениях должны обеспечивать исполнителям работ сохранность доверенных им конфиденциальных документов и сведений.

2.7. По окончании рабочего дня помещение закрывается и опечатывается и/или сдается под охрану.

2.8. Сдачу ключей и помещений, также получение ключей и вскрытие помещений производят сотрудники, работающие в этих помещениях, по утвержденному директором Учреждения перечню сотрудников, допущенных до работы со средствами криптографической информации. Дубликаты ключей от входных дверей должны храниться в сейфе администратора безопасности СКЗИ, назначаемого приказом директора.

2.9. Перед вскрытием помещений должна быть проверена целостность оттисков печатей и/или исправность замков. При обнаружении нарушения целостности оттисков печатей, повреждения замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение в эти помещения посторонних лиц, помещение не вскрывается, а о случившемся немедленно ставится в известность директора.

2.10. В случае утраты ключа от входной двери помещения руководство в лице директора немедленно ставится в известность.

2.11. Для непосредственного хранения СКЗИ, устанавливающих СКЗИ

носителей, эксплуатационной и технической документации к СКЗИ помещения обеспечиваются металлическими шкафами (хранилищами, сейфами), оборудованными внутренними замками с двумя экземплярами ключей или кодовыми замками, а также при необходимости приспособлениями для опечатывания замочных скважин.