

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных
и земельных отношений
Тульской области

Заместитель председателя
Правительства Тульской области -
министр имущественных
и земельных отношений Тульской
области



М.Ю. Пантелеев

« _____ 2023 года

УТВЕРЖДЕН

Министерство образования
Тульской области

Министр образования
Тульской области



О.А. Осташко

Приказом от «18» 10 2023 года

№ _____

УСТАВ
государственного общеобразовательного учреждения
Тульской области «Тульская школа»

(новая редакция)

Принят общим собранием работников
ГОУ ТО «Тульская школа»
Протокол от «02» октября 2023 г. № 1
Председатель



А.В. Харитонов

г. Тула,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульская школа» создано на базе имущества учреждений Федеральной службы исполнения наказаний России, а именно: федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Тульской области» (далее – ФКУ ИК-2), федерального казенного учреждения «Лечебно-исправительное учреждение № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Тульской области» (далее – ФКУ ЛИУ-3), федерального казенного учреждения «Следственный изолятор № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Тульской области» (далее – ФКУ СИЗО-1), федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Тульской области» (далее – ФКУ ИК-1), федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Тульской области» (далее – ФКУ ИК-5), федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 6 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Тульской области» (далее – ФКУ ИК-6), федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 7 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Тульской области» (далее – ФКУ ИК-7), федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 4 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Тульской области» (далее – ФКУ ИК-4), федерального казенного учреждения «Колония-поселение № 8 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Тульской области» (далее – ФКУ КП-8).

На основании постановления Правительства Тульской области от 29.05.2023 № 288 «О реорганизации отдельных государственных образовательных организаций Тульской области и внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 16.06.2016 № 232», постановление Правительства Тульской области от 31.08.2023 № 529 «О внесении изменения в постановление Правительства Тульской области от 29.05.2023 № 288» государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульская школа» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Донская школа № 2», государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Донская школа № 3», государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Щекинская школа», государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Киреевская школа», государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Плавская школа», государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковская школа».

Учреждение является некоммерческим учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного

вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульская школа».

1.3. Сокращенное наименование: ГОУ ТО «Тульская школа».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: казенное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 300012, Тульская область, г. Тула, ул. Мориса Тореза, д. 11а.

1.7. Фактический адрес учреждения:

Структурное подразделение № 1: 300012, Тульская область, г. Тула, ул. Мориса Тореза, д. 11а;

Структурное подразделение № 2: 300012, Тульская область, г. Тула, ул. Мориса Тореза, д. 11б;

Структурное подразделение № 3: 300911, Тульская область, г. Тула, пос. Скуратовский;

Структурное подразделение № 4: 301781, Тульская область, г. Донской, микрорайон Комсомольский, проезд Димитрова, д. 1;

Структурное подразделение № 5: 301782, Тульская область, г. Донской, микрорайон Шахтерский, ул. Луговая, д. 1-а;

Структурное подразделение № 6: 301218, Тульская область, Щекинский район, пос. Социалистический, ул. Центральная, д. 12, корп. «б»;

Структурное подразделение № 7: 301273, Тульская область, Киреевский район, пос. Бородинский;

Структурное подразделение № 8: 301470, Тульская область, Плавский район, г. Плавск, пос. Белая гора;

Структурное подразделение № 9: 301654, Тульская область, Новомосковский район, г. Новомосковск, ул. Центральная, д. 27.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет министерство образования Тульской области (далее – Учредитель), который осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Функции и полномочия собственника в отношении имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – собственник).

Имуществом, находящимся в федеральной собственности, Учреждение пользуется на основании договоров о безвозмездном пользовании,

исключенных с ФКУ ИК-1, ФКУ ИК-2, ФКУ ИК-4, ФКУ ИК-5, ФКУ ИК-6, ФКУ ИК-7, ФКУ ЛИУ-3, ФКУ КП-8, ФКУ СИЗО-1.

В случае реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания

обучающихся.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и локального нормативного акта Учреждения, утвержденного директором Учреждения.

Учреждение имеет структурные подразделения:

- структурное подразделение № 1 в ФКУ ИК-2;
- структурное подразделение № 2 в ФКУ СИЗО-1;
- структурное подразделение № 3 в ФКУ ЛИУ-3;
- структурное подразделение № 4 в ФКУ ИК-1;
- структурное подразделение № 5 в ФКУ ИК-5;
- структурное подразделение № 6 в ФКУ ИК-7;
- структурное подразделение № 7 в ФКУ КП-8;
- структурное подразделение № 8 в ФКУ ИК-4;
- структурное подразделение № 9 в ФКУ ИК-6.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тульской области по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.20. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.22. Учреждение не имеет права осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства образования Тульской области в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования для лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК-1, ФКУ ИК-2, ФКУ ИК-4, ФКУ ИК-5, ФКУ ИК-6, ФКУ ИК-7, ФКУ ЛИУ-3, ФКУ КП-8, ФКУ СИЗО-1, для несовершеннолетних подозреваемых, обвиняемых (подсудимых и осужденных) в совершении преступлений, в отношении которых в качестве меры пресечения применено заключение под стражу в ФКУ СИЗО-1 (далее - обучающиеся).

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся с учетом особенностей режима отбывания наказания;

- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, уважение к правам и свободам человека, социальной адаптации к жизни в обществе;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, безопасных условий труда, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав обучающихся, работников Учреждения.

2.4. Для достижения указанных в п. 2.3. целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность.

Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Учреждение также может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству, а также условиям выданной лицензии.

2.6. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять только после получения указанной лицензии.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, и основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание,

использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.7. Компетенция Учредителя:

3.7.1. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

Директором Учреждения назначается победитель конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или лицо, включенное в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с руководителем заключается Учредителем на срок не более 5 лет.

3.7.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

3.7.3. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

3.7.4. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

3.7.5. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.7. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3.8. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

3.8.1. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.8.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.8.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;
- утверждает штатное расписание и направляет его Учредителю;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку;
- утверждает состав Совета Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает составление и исполнение сметы доходов и расходов Учреждения;
- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение государственного задания и иные цели, бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;
- вносит Учредителю предложения по изменению сметы доходов и расходов Учреждения;

- обеспечивает ведение бюджетного учета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;
- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;
- утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- утверждает планы и отчеты об учебно-организационной, научно-методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, календарный год; публичный доклад Учреждения;
- определяет лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;
- выносит на рассмотрение органов управления Учреждением вопросы, входящие в их компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания работников.

3.8.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.9. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, совет Учреждения, педагогический совет.

3.10.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, функционирующим на бессрочной основе, является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников), деятельность которого регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

В состав общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Председателем общего собрания работников является директор Учреждения.

3.10.3. К полномочиям общего собрания работников относятся:

- избрание членов совета Учреждения, за исключением членов совета по должности;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почетным званиям;
- согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направления использования фондов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения общего собрания работников являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания работников считаются принятыми, если за них подано большинство голосов присутствующих его членов.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Учреждения.

Решения общего собрания работников оформляются протоколом, который хранится в Учреждении.

3.10.4. В период между Общим собранием работников управление осуществляет выборный представительный орган – совет Учреждения (далее - Совет), деятельность которого регламентируется Положением о Совете Учреждения.

В состав Совета входят по должности руководитель Учреждения, который является председателем Совета, а также заместители руководителя, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

В состав Совета могут входить представители Учредителя. Остальные члены Совета избираются голосованием на Общем собрании работников. Срок полномочий Совета не может превышать 3-х лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

К полномочиям Совета относятся:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-организационной, научно-методической и иной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- другие полномочия, предусмотренные Положением о Совете Учреждения.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в Учреждении.

3.10.5. В Учреждении в качестве коллегиального органа действует педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), функционирующий на бессрочной основе, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), также руководитель, заместители руководителя, чья деятельность связана с образовательным процессом.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать без права голоса:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- работники других образовательных учреждений;
- родители (законные представители) обучающихся.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов.
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по компетенции;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о педагогическом совете Учреждения.

Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который хранится в Учреждении.

Представители администрации ФКУ ИК-1, ФКУ ИК-2, ФКУ ИК-4, ФКУ ИК-5, ФКУ ИК-6, ФКУ ИК-7, ФКУ ЛИУ-3, ФКУ КП-8, ФКУ СИЗО-1 могут по согласованию с администрацией Учреждения присутствовать на занятиях и мероприятиях, связанных с образовательной деятельностью, с целью улучшения работы по обучению осужденных, участвовать в работе педагогического совета, других коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения, конференций, совещаний и других мероприятий, организуемых и проводимых Учреждением.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

по дополнительным общеразвивающим программам при возникновении потребности.

4.3. Порядок организации получения основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, устанавливается приказом Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 № 274/1525 «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы».

Организация получения лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы (далее - осужденные), основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация обучения осужденных осуществляется на основе договора, заключенного между Учреждением и учреждениями Федеральной службы исполнения наказаний (ФКУ ИК-2; ФКУ СИЗО-1; ФКУ ЛИУ-3; ФКУ ИК-1; ФКУ ИК-5; ФКУ ИК-7; ФКУ КП-8; ФКУ ИК-4; ФКУ ИК-6).

4.5. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.6. Обязательному обучению в школе подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие общего

образования, а также несовершеннолетние подозреваемые, обвиняемые (подсудимые и осужденные) в совершении преступлений, в отношении которых в качестве меры пресечения применено заключение под стражу, не имеющие общего образования. Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста тридцати лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами I или II группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.8. Прием в школу осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования, производится по представлению администрации исправительного учреждения, а остальных осужденных - по их личному заявлению.

Зачисление осужденных производится на основании имеющихся в их личных делах сведений об образовании. В случае отсутствия указанных сведений осужденные зачисляются в соответствующий класс на основании результатов промежуточной аттестации, проведенной педагогическими работниками Учреждения.

Зачисление осужденных в Учреждение осуществляется до начала учебного года. Осужденные, поступившие в ФКУ ИК-2; ФКУ СИЗО-1; ФКУ ЛИУ-3; ФКУ ИК-1; ФКУ ИК-5; ФКУ ИК-7; ФКУ КП-8; ФКУ ИК-4; ФКУ ИК-6 после начала учебного года, зачисляются в Учреждение при отсутствии условий для их самообразования.

Зачисление осужденных в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

В период учебного года перевод обучающихся из одного учреждения Федеральной службы исполнения наказаний в другое того же вида допускается в случае болезни осужденного либо для обеспечения его личной безопасности, при реорганизации или ликвидации учреждения Федеральной службы исполнения наказаний, а также при иных исключительных обстоятельствах, препятствующих дальнейшему нахождению осужденного в данном учреждении Федеральной службы исполнения наказаний.

4.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у осужденного, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.12. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Осужденные, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, единое помещение камерного типа, одиночную камеру в исправительных колониях особого режима, в строгие условия отбывания наказания, осваивают образовательные программы по заочной форме.

В тюрьмах и лечебных исправительных учреждениях получение осужденными основного общего и среднего общего образования может осуществляться в заочной форме и форме самообразования. При реализации образовательных программ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Сроки получения основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Режим работы Учреждения определяется ежегодно педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Продолжительность урока (академического часа) в общеобразовательных классах не должна превышать 45 минут. В расписании занятий предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут и большие перемены продолжительностью не менее 20 минут.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.13. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

4.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до ее начала, может проводиться досрочно.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Для сдачи экзаменов осужденные освобождаются от работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании

порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в следующем абзаце настоящего Устава.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) перевода обучающегося в другое исправительное учреждение;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- 3) освобождение обучающегося из мест лишения свободы;
- 4) подтверждение обучающимся факта наличия общего образования при отсутствии подтверждения этого факта при зачислении в Учреждение.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.17. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность, администрация исправительных учреждений.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

5.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Обучающиеся обязаны соблюдать данный Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения с учетом режимных требований, установленных в учреждениях Федеральной службы исполнения наказаний (ФКУ ИК-2; ФКУ СИЗО-1; ФКУ ЛИУ-3; ФКУ ИК-1; ФКУ ИК-5; ФКУ ИК-7; ФКУ ИТ-8; ФКУ ИК-4; ФКУ ИК-6).

5.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о

наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.9. Права и свободы педагогических работников, трудовые права и их социальные гарантии, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

6.2.1. Имущество, переданное Учреждению собственником или Учредителем.

6.2.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы Учреждения.

6.2.3. Доходы от приносящей доход деятельности.

6.2.4. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

6.2.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.3.1. Эффективно использовать имущество.

6.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

6.5. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансового обеспечения года и изымаются Учредителем.

6.6. Собственник имущества Учреждения в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре имущества Тульской области в установленном порядке.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

6.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или

гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 6.9. - 6.11 настоящего устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, Учреждение обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9 - 6.11, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Общеобразовательные организации создаются, реорганизируются и ликвидируются по согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации (статья 16 Закона от 21.07.1993 N 5473-1) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (статьи 50.1, 57 и 61 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2014 N 19, ст. 2304) и Федеральным законом N 273-ФЗ (часть 1 статьи 80 Федерального закона N 273-ФЗ).

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством или положениями либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа» в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.
